

Achtung!

Wir möchten, dass Ihr Angebot nicht allein wegen eines Formfehlers evtl. von der Wertung ausgeschlossen werden muss.

Bitte achten Sie daher darauf, dass beispielsweise

- jede ausgeschriebene Position mit einer Preisangabe versehen ist und zwar zum Gesamtpreis und Einheitspreis,
- im Leistungsverzeichnis keine handschriftlichen Ergänzungen/Kommentierungen vorgenommen werden,
- Ihrem Angebot keine eigenen "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" beigelegt sind,
- falls Leistungen an **Nachunternehmer** vergeben werden sollen, sind die davon betroffenen "Ordnungsziffern des Leistungsverzeichnisses" mit anzugeben,
- die beigelegten „Hinweise zur Form der Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten“ berücksichtigt werden, **insbesondere**

bei elektronischen Angeboten:

- die Angebotsunterlagen termingerecht und komplett auf der Vergabepattform hochgeladen werden.
- sofern gefordert, das Angebot mit einer Signatur versehen ist, die gültig ist und den Anforderungen entspricht.
- separate Unterschriften hier i. d. R. entfallen (Ausnahme z.B. Bietergemeinschaftserklärung). Mit Einreichung des Angebotes in Textform nach § 126 a BGB gilt das Angebot als unterschrieben.

Diese Aufstellung ist nicht abschließend!

Um Verzögerungen und Nachfragen zu vermeiden, möchten wir Sie bitten, darauf zu achten, auch alle Nachweise und Erklärungen vollständig ausgefüllt zurückzusenden bzw. hochzuladen.

Die Stadt Bünde/Die Kommunalbetriebe Bünde (AöR) sind verpflichtet, im Geltungsbereich des GWB/der VGV i.d.R. ausschließlich elektronische Auftragsvergaben durchzuführen. Dies umfasst das komplette Vergabeverfahren, angefangen mit der Bereitstellung der Unterlagen, über die Kommunikation zwischen Bieter und Vergabestelle bis hin zur elektronischen Angebotsabgabe. Hierzu bedient sich die Zentrale Vergabe- und Submissionsstelle der Stadt Bünde des Vergabemarktplatzes Westfalen www.vergabe-westfalen.de, alternativ www.evergabe.nrw.de. Bitte konfigurieren Sie Ihren Spam-Filter entsprechend, so dass eine fehlerfreie Kommunikation gewährleistet ist. Eventuelle Störungen würden zu Ihren Lasten gehen.

Die Nutzung dieser Plattform ist für Sie vollständig kostenfrei.

Zur Abgabe elektronischer Angebote ist jedoch eine einmalige Registrierung erforderlich.

Auf dieser Internetseite, die wir dringend empfehlen, sind zahlreiche Tipps und Hinweise nachzulesen: <https://support.cosinex.de/unternehmen/>.

Für das Hochladen Ihres ersten elektronischen Angebotes ist die Installation eines „Bietertools“ auf Ihrem Computer notwendig. Das Bietertool wird Ihnen im Zuge Ihrer Angebotslegung auf dem Vergabemarktplatz automatisch bereitgestellt. Je nach Einstellung Ihres Firmennetzwerkes kann es sein, dass Sie bei der Erstinstallation Unterstützung Ihres Systemadministrators benötigen. Wir empfehlen daher, die Installation eines Bietertools bereits einige Tage vor der Angebotsabgabe durchzuführen. Darüber hinaus empfehlen wir, bei erstmaliger Angebotsabgabe einen Tag vor Ablauf der Frist das Angebot einzustellen.

Sie benötigen i. d. R. keine elektronische Signatur, die Angebotsabgabe ist in sogenannter Textform möglich (Name des Unternehmens, Name der abgebenden Person). Beachten Sie jedoch für den Einzelfall die Anforderungen gemäß des Dokumentes „Aufforderung zur Angebotsabgabe“.

Übrigens: Haben Sie Ihr Angebot bereits eingestellt, können Sie es jederzeit bis zum genannten Abgabetermin wieder zurückziehen und bei Bedarf auch wieder neu einstellen.

Ihr elektronisches Angebot wird beim Hochladen auf einem Hochsicherheitsserver des Landes NRW mit einem Zeitschloss verschlüsselt hinterlegt. Es ist dort von niemandem, auch nicht von den Softwareadministratoren, einsehbar. Erst bei der Angebotsöffnung kann es entschlüsselt und geöffnet werden. Die Vertraulichkeit Ihres Angebots ist also gewährleistet.

Weitergehende Informationen zu den

1. im Vergabeverfahren verwendeten elektronischen Mittel,
2. technischen Parametern zur Einreichung von Teilnahmeanträgen, Angeboten und Interessenbestätigungen mithilfe elektronischer Mittel und
3. verwendeten Verschlüsselungs- und Zeiterfassungsverfahren

entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt nach § 11 Abs. 3 VgV.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Häcker-Pötzsch, Tel. 05223/161-334.

-ENDE-